**Mẫu số: 10/QĐ**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN [1]**TÊN CƠ QUAN RA QUYẾT ĐỊNH**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Số: .../QĐ-[2] | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[3], ngày…tháng…năm….* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc đính chính Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về [4]...**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…. [5] ….

*Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20 tháng 6 năm 2012;*

*Căn cứ Luật Quản lý thuế ngày 13 tháng 6 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số .../2020/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2020 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính về thuế, hóa đơn;*

*Căn cứ Quyết định về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-... ngày....tháng năm          (nếu có);*

*Theo đề nghị của[6].............................................................................................................*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.**Đính chính Quyết định số...../QĐ-..... ngày …..tháng ..... năm .....  của[7]......... xử phạt vi phạm hành chính đối với <ông (bà)/tổ chức> có tên sau đây:

<1. Họ và tên cá nhân vi phạm>:.................................................... Giới tính:......................

Ngày, tháng, năm sinh:..../..../..................................... Quốc.. tịch:......................................

Nghề nghiệp:.....................................................................................................................

Nơi ở hiện tại:....................................................................................................................

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:........................................ ;... ngày cấp:..../..../....;

nơi cấp:.......................................................................................................................

Mã số thuế (nếu có):..........................................................................................................

<1. Tên tổ chức vi phạm>:..................................................................................................

Địa chỉ trụ sở chính:............................................................................................................

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:......................

Ngày cấp:..../..../........................................ ; nơi cấp:.........................................................

Mã số thuế:........................................................................................................................

Người đại diện theo pháp luật:[8]................................................... Giới tính:........................

Chức danh:........................................................................................................................

2. Lý do đính chính: [9]........................................................................................................

3. Nội dung đính chính Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số...../QĐ-....ngày....tháng....năm…… của[7]:……………………[10]

a) Khoản... Điều... Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số.../QĐ...ngày...tháng....năm …… đã viết là:

Nay sửa lại là:....................................................................................................................

b) Điều.... Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số..../QĐ-...ngày....tháng....năm.... đã viết là:

Nay sửa lại là:....................................................................................................................

c) ....... Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số..../QĐ-...ngày ..... tháng..... năm ...... đã viết là:

Nay sửa lại là:....................................................................................................................

**Điều 2.**Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.**Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà)[11] …………..là cá nhân vi phạm/đại diện cho tổ chức vi phạm có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Trong thời hạn ... ngày, kể từ ngày nhận được quyết định này, ông (bà)/tổ chức có tên tại Điều 1 phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định này.

Nếu quá thời hạn nêu trên mà ông (bà)/tổ chức vi phạm không chấp hành quyết định thì sẽ bị cưỡng chế thi hành quyết định hành chính theo quy định của pháp luật.

Ông (bà)/tổ chức có tên tại Điều 1 có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho................................................................ [12] đề thu tiền phạt.

3. Gửi cho ………………..[13] để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như Điều 3;- …..;- Lưu:  | **NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH[14]***(Ký tên, ghi họ tên và đóng dấu)*   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[1] Ghi tên theo hướng dẫn về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP;

[2] Ghi chữ viết tắt tên cơ quan của người có thẩm quyền ban hành quyết định là người đứng đầu cơ quan, tổ chức, trường hợp khác thì ghi: “ĐCXPVPHC”;

[3] Ghi địa danh theo hướng dẫn về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP;

[4] Ghi rõ vi phạm hành chính về lĩnh vực thuế hay hóa đơn;

[5] Ghi thẩm quyền ban hành quyết định, trường hợp người có thẩm quyền ban hành quyết định không phải là người đứng đầu cơ quan, tổ chức thì không ghi vào chỉ tiêu này;

[6] Chỉ tiêu này áp dụng đối với trường hợp người có thẩm quyền ban hành quyết định là người đứng đầu cơ quan, tổ chức, các trường hợp khác thì ghi: “Tôi: …..Chức vụ:……”;

[7] Ghi chức danh và cơ quan của người ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính;

[8] Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp;

[9] Ghi rõ lý do theo từng trường hợp cụ thể: Có sai sót về căn cứ pháp lý được viện dẫn; có sai sót về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản; có sai sót mang tính kỹ thuật nhưng không làm ảnh hưởng đến nội dung của quyết định;

[10] Ghi cụ thể nội dung, điều, khoản trong quyết định xử phạt vi phạm hành chính bị đính chính và nội dung đính chính;

[11] Ghi họ và tên của cá nhân vi phạm/người đại diện tổ chức vi phạm;

[12] Ghi rõ tên, địa chỉ Kho bạc nhà nước (hoặc ngân hàng thương mại do Kho bạc nhà nước ủy nhiệm thu) mà cá nhân/tổ chức bị xử phạt phải nộp tiền phạt;

[13] Ghi rõ tên, chức vụ, đơn vị người thi hành quyết định, cơ quan, tổ chức có liên quan;

[14] Trường hợp người ra quyết định là cấp trưởng thì ghi chức danh của cấp trưởng, trường hợp người ra quyết định là cấp phó được cấp trưởng giao quyền thì ghi chữ viết tắt “Q.” trước chức danh của cấp trưởng và bổ sung thêm chức danh của cấp phó được cấp trưởng giao quyền, các trường hợp khác giữ nguyên cụm từ “người ra quyết định”.